

بسمه تعالی

شرکت سهامی برق منطقه ای خوزستان
معاونت منابع انسانی
دفتر تشکیلات و روشها

نظامنامه آمار و اطلاعات

تصویب کننده: مدیر عامل	تایید کننده: معاونت برنامه ریزی و تحقیقات	تهیه کننده: دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
تاریخ تصویب:	تاریخ تایید و امضاء:	امضاء:
مهر و امضاء:	تایید کننده: معاونت منابع انسانی تاریخ تایید و امضاء: ۹۱/۱۱/۷	تدوین کننده: دفتر تشکیلات و روشها امضاء:
	شماره ویرایش: صفر	تعداد صفحات: ۸



وزارت نیرو
شرکت برق منطقه‌ای خوزستان

فهرست

عنوان	صفحه
مقدمه	۲
۱- هدف	۲
۲- دامنه اجرا	۳
۳- مسئولیت اجرا	۳
۴- روش و ضوابط اجرایی	۳
۵- اسناد مرتبط	۸
۶- بازنگری	۸

تاریخ صدور: شماره ویرایش: صفر صفحه: ۱ از ۸	آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان نظامنامه آمار و اطلاعات
---	-----------------------	---

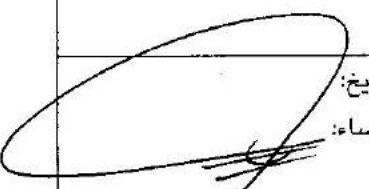
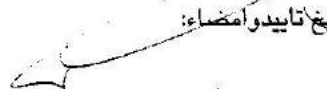
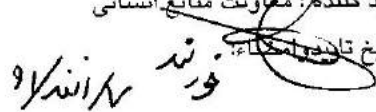
مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست های مؤثر و برنامه ریزی های توسعه ای را ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق که یکی از صنایع زیربنایی کشور است از اهمیت و حساسیت غیر قابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظامنامه آمار و اطلاعات و بر اساس برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظامنامه و برنامه ی آماری شرکت برق منطقه ای خوزستان به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرایند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده ضرورتی اجتناب ناپذیر است. ضرورت ها و الزام های ناشی از روح قانون برنامه ی چهارم توسعه ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موجب شد تا این نظامنامه تدوین و جهت اجرا به کلیه حوزه های مختلف شرکت ابلاغ گردد.

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیتهای آماری
- ۱-۳- اجرای استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری توصیه شده از طرف وزارت نیرو در شرکت
- ۱-۴- بهینه سازی فرایند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

تصویب کننده: مدیرعامل 	تأیید کننده: معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تأیید و امضاء: 	تهیه کننده: دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات 
تاریخ: امضاء: 	تأیید کننده: معاونت منابع انسانی تاریخ تأیید و امضاء: 	تدوین کننده: دفتر تشکیلات و روشها تاریخ تأیید و امضاء: 

آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان
تاریخ صدور : شماره ویرایش : صفر صفحه : ۲ از ۸	نظامنامه آمار و اطلاعات

۲- محدوده اجرا :

شرکت برق منطقه ای خوزستان

۳- مسئولیت اجرا :

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه بر عهده دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات است.

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در حوزه شرکت بر عهده معاون برنامه ریزی و تحقیقات است.

۴- روش و ضوابط اجرایی :

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظامنامه و برنامه‌ی ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آن‌ها در زیر ارائه می‌شود.

۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط شرکت برق منطقه ای خوزستان بمنظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی صنعت برق خوزستان تولید و منتشر می‌شود.

۴-۱-۲- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره‌ی شرکت برق منطقه ای خوزستان به دست می‌آیند.

۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه‌بندی شده‌ی موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد. به عنوان مثال "سن" یک صفت برای فرد مورد آمارگیری (یعنی موضوع مورد آمارگیری جمعیتی) است که به صورت عام یک "قلم آماری" نامیده می‌شود.

تصویب کننده : مدیرعامل	تأیید کننده : معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تأیید و امضاء:	تهیه کننده : دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
تاریخ: امضاء:	تأیید کننده : معاونت منابع انسانی تاریخ تأیید و امضاء: ۹۱/۷/۲۱	تدوین کننده : دفتر تشکیلات و روشها تاریخ تأیید و امضاء: ۹۱/۱۱/۲۱

آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان
تاریخ صدور : شماره ویرایش : صفر صفحه : ۳ از ۸	نظامنامه آمار و اطلاعات

۴-۱-۶ - ساماندهی آماری

ساماندهی آماری، فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می‌پردازد.

۴-۱-۷ - فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم ارقام آماری، طراحی و تصویب فرم‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات، دسته‌بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه‌های مخاطب است.

۴-۱-۸ - فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه‌ی نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و به‌کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۴-۱-۹ - فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی مرتبط با مأموریت شرکت است.

۴-۱-۱۰ - مجرای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در حوزه‌های شرکت برق منطقه ای خوزستان است که صلاحیت ارایه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود دارند.

۴-۱-۱۱ - نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از سازوکارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که انتشار است را در برگیرد.

۴-۱-۱۲ - طرح آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

تصویب کننده : مدیرعامل	تأیید کننده : معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تأیید و امضاء:	تهیه کننده : دفتر فن آوری اطلاعات وابستگی:
تاریخ: امضاء:	تأیید کننده : معاونت منابع انسانی تاریخ تأیید و امضاء: ۹۱/۱۶/۷	تدوین کننده : بخش تشکیلات و روشها تاریخ تأیید و امضاء: ۹۱/۱۱/۸

تاریخ صدور : شماره ویرایش : صفر صفحه : ۴ از ۸	آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان نظامنامه آمار و اطلاعات
---	----------------	--

۱۳-۱-۴- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از شرکت برق منطقه ای خوزستان هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

۱۴-۱-۴- سامانه‌های اطلاعاتی_ عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی_ عملیاتی می‌گویند.

۱۵-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای خوزستان

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای خوزستان، یک پایگاه اینترنتی مرکزی اطلاع‌رسانی با موضوع آمار در این شرکت می‌باشد و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت برق منطقه ای خوزستان محسوب می‌گردد.

۲-۴- اصول

۱-۲-۴- حوزه‌های شرکت برق منطقه ای خوزستان فقط از طریق مجاری زیر می‌توانند نسبت به انتشار "آمارهای ثبتی و رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

محرارهای آماری مورد تایید
- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
- مدیرعامل و معاونین در شرکت برق منطقه ای خوزستان
- روابط عمومی، مدیر امورها و مجری طرحها
- شرکتهای مدیریت تولید

۲-۲-۴- فرآیند تولید آماری در طرح‌های سازه‌ای و غیر سازه‌ای در زمینه آمارهای ثبتی و رسمی باید توسط واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذی ربط و بر اساس شرح وظایف انجام شود.

تصویب کننده : مدیرعامل	تأیید کننده : معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تایید و امضاء:	تهیه کننده : دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
تاریخ: امضاء:	تأیید کننده : معاونت منابع انسانی تاریخ تایید و امضاء: ۹۱/۱۱/۵	تدوین کننده: دفتر تشکیلات و روشها ۹۱/۱۱/۸

تاریخ صدور : شماره ویرایش : صفر صفحه : ۵ از ۸	آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان نظامنامه آمار و اطلاعات
--	-----------------------	---

تبصره- فرایند تولید آمار در بخش بازار برق، مدیریت مصرف، تکریم ارباب رجوع و... به دلیل حجم و گستردگی اطلاعات و ارتباطات برون سازمانی با سایر بخش‌های ذی ربط، در زمینه جمع‌آوری و پردازش، کماکان در حوزه اختیارات معاونت مربوطه باقی می‌ماند. معاونت برنامه ریزی و تحقیقات می‌بایست هم‌چنان زیرساخت‌های لازم الکترونیکی در زمینه‌های آماری این بخش را فراهم نماید.

۳-۲-۴- توجه به طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می‌شود. بنابراین واحد آمار شرکت، با همکاری واحدهای تخصصی ذی‌ربط اجرای طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری را در دستور کار خود قرار می‌دهد.

۴-۲-۴- شرکت برق منطقه ای خوزستان نسبت به تامین اعتبار طرح‌های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه‌های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه‌های آماری و...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

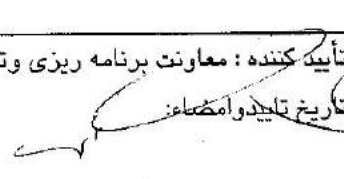
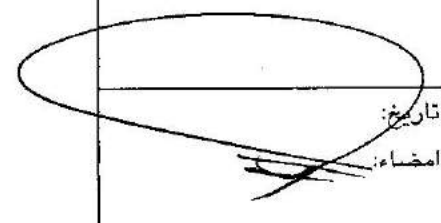
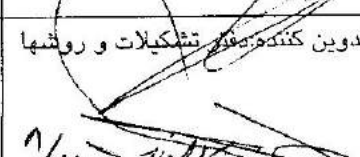
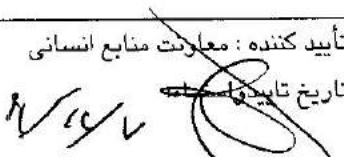
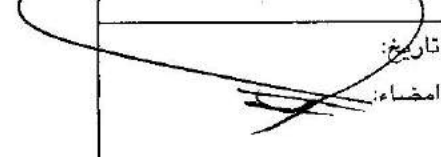
۵-۲-۴- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات شرکت می‌بایست در شبکه‌های اطلاع رسانی الکترونیکی متبوع، بخشی را با عنوان آمار و اطلاعات ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هرنوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذی‌صلاح (کارگروه آمار) در این بخش بارگذاری و به‌نگام‌سازی نمایند.

۶-۲-۴- شرکت برق منطقه ای خوزستان باید الزامات و اصول مندرج در برنامه‌های ملی آمار مصوب، نظام‌نامه آماری کشور و سایر اسناد بالا دستی مرتبط را رعایت نمایند.

۳-۴- ارکان

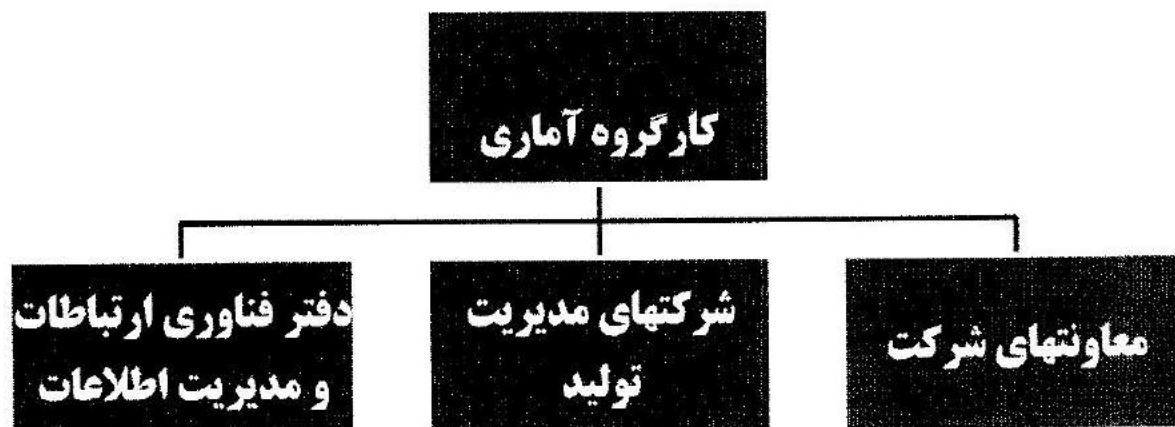
ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای خوزستان به شرح زیر است:

- ۱- کارگروه آماری
- ۲- دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
- ۳- واحد آمار شرکتهای مدیریت تولید

تهیه کننده : دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات 	تأیید کننده : معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تایید و امضاء: 	تصویب کننده : مدیرعامل 
تدوین کننده : بخش تشکیلات و روشها 	تأیید کننده : معاونت منابع انسانی تاریخ تایید و امضاء: 	تاریخ: امضاء: 

تاریخ صدور : شماره ویرایش : صفر صفحه : ۶ از ۸	آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان
	نظامنامه آمار و اطلاعات	

۴-۴- ساختار



۴-۵- وظایف و اختیارات

۴-۵-۱- گروه آماری

۴-۵-۱-۱- ترکیب:

- | | |
|---|-------------------|
| ۱- معاون برنامه ریزی و تحقیقات | رئیس کارگروه |
| ۲- مدیر دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات | نایب رئیس کارگروه |
| ۳- کارشناس آمار | دبیر کارگروه |
| ۴- کارشناس مسئول نرم افزار | عضو |
| ۵- نمایندگان معاونت های شرکت | عضو |
| ۶- نماینده شرکت های مدیریت تولید | عضو |
| ۷- یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت) | عضو |

تصویب کننده : مدیرعامل	تأیید کننده : معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تأیید و امضاء:	تهیه کننده: دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
تاریخ: امضاء:	تأیید کننده : معاونت منابع انسانی تاریخ تأیید و امضاء: ۴/۱/۹۱	تدوین کننده: دفتر تسهیلات و روشها تاریخ تأیید و امضاء: ۱/۱۱/۹۱

تاریخ صدور : شماره ویرایش : صفر صفحه : ۷ از ۸	آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان نظامنامه آمار و اطلاعات
---	----------------	--

۲-۱-۴- وظایف:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستور کار فعالیت‌های آماری
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقلام آماری
- ۳- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی_ عملیاتی
- ۴- بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه‌های آماری
- ۵- تعیین گروه‌های کاری تخصصی
- ۶- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در طرح‌ها و پژوهش‌های آماری
- ۷- تصویب سیاست‌های کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات
- ۸- شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت برق
- ۹- بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات

تبصره: کارهای دبیرخانه ای کارگروه آمار شامل موارد ذیل توسط دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات صورت می‌گیرد.

۲-۵-۴- دبیرخانه کارگروه آماری

- ۱- درخواست جهت احکام عضویت در کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها، تنظیم و تدوین پیش‌نویس مصوبات کارگروه
- ۲- پیگیری، گزارش‌گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- ۳- هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه‌های کاری تخصصی
- ۳-۵-۴- شرح وظایف دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات (واحد آمار)

- ۱- راهبری، برنامه‌ریزی، مدیریت و یک پارچه‌سازی سامانه‌های آماری و اطلاعاتی
- ۲- ساماندهی، راهبری و مدیریت جمع‌آوری و تدوین و انتشار ادواری گزارش‌های عملکرد آماری
- ۳- هماهنگی برگزاری کارگاه‌های آموزشی_ تخصصی، برنامه‌های ارتقای فرهنگ آماری و گردهمایی

تصویب کننده : مدیرعامل	تأیید کننده : معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تأیید و امضاء:	تهیه کننده : دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
تاریخ: امضاء:	تأیید کننده : معاونت منابع انسانی تاریخ تأیید و امضاء:	تدوین کننده: دفتر تشکیلات و روشها

تاریخ صدور : شماره ویرایش : صفر صفحه : ۸ از ۸	آمار و اطلاعات	وزارت نیرو شرکت برق منطقه ای خوزستان
	نظامنامه آمار و اطلاعات	

- ۴- ارزیابی واحدهای آمار و اطلاعات حوزههای آماری شرکت به صورت دوره‌ای
- ۵- بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
- ۶- نظارت بر سامانه‌های اطلاعاتی_ عملیاتی و سامانه‌های آماری ذی‌ربط شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۷- تدوین و ارایه سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری مربوطه
- ۸- تایید و راهبری پژوهش‌ها و طرح‌های آماری مربوطه
- ۹- ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات مربوطه
- ۴-۵-۴ - شرح وظایف مسئولین آمار معاونتها و حوزه مدیرعامل شرکت

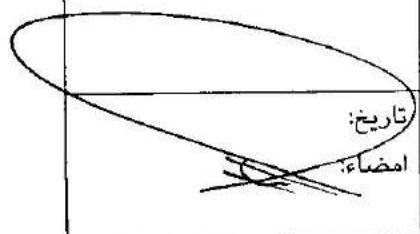
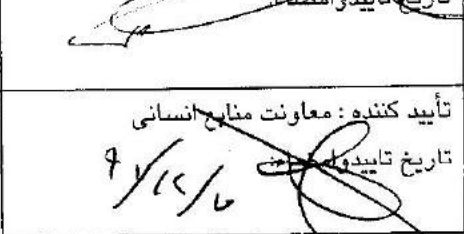
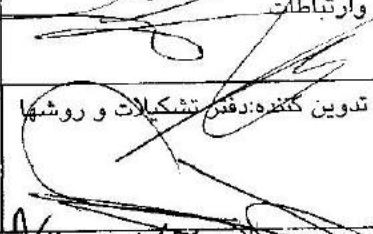
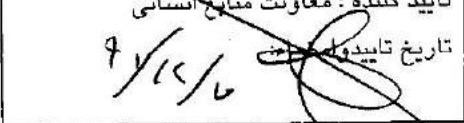
- ۱- همکاری و هماهنگی با معاونت برنامه ریزی و تحقیقات جهت ارایه اطلاعات و آمار رسمی به ذینفعان درونی و بیرونی
- ۲- مشارکت در تعیین نیازها، اولویت‌ها و تهیه اقلام آماری
- ۳- مشارکت در پیاده‌سازی سامانه‌های اطلاعاتی_ عملیاتی

۵- اسناد مرتبط

نظامنامه آماری وزارت نیرو مصوب تاریخ ۱۳۸۷/۹/۱۲

۶- بازنگری

- ۱- ۶- بازنگری و تغییر در مواد این نظامنامه توسط کارگروه آماری شرکت انجام و پیشنهاد می‌گردد.
- ۲- ۶- بازنگری این نظامنامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره‌های دوساله انجام می‌شود.

تصویب کننده : مدیرعامل 	تأیید کننده : معاونت برنامه ریزی و تحقیقات تاریخ تأیید و امضاء: 	تهیه کننده : دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات 
تاریخ: امضاء: 	تأیید کننده : معاونت منابع انسانی تاریخ تأیید و امضاء: ۶/۱۱/۹۱ 	تدوین کننده: دفتر تشکیلات و روشها 

۶/۱۱/۹۱